

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Kostrena („Službene novine“ Primorsko – goranske županije broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 30. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području Općine Kostrena obavljaju na temelju koncesije, te utvrđuje pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije su:

- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- prijevoz pokojnika.

Osim prava obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, koncesijom se može steći pravo izgradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja tih djelatnosti.

Koncesija se može dodijeliti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Članak 3.

Prije početka postupka davanja koncesije Općina Kostrena će imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave u Narodnim novinama.

Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije.

Koncesija se može dodijeliti na rok ne dulji od 30 godina.

Članak 4.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. a) Predmet koncesije,
 - b) Prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
 - c) Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
 - d) Rok trajanja koncesije;
3. a) Rok za predaju ponuda,
 - b) Adresu na koju se moraju poslati ponude,
 - c) Jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane;
4. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
5. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;
6. Datum otpreme obavijesti;
7. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 5.

Postupak davanja koncesije provodi stručno povjerenstvo za koncesiju. Stručno povjerenstvo se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koje imenuje izvršno tijelo.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih, i o svom radu sastavlja zapisnik koji prosljeđuje Općinskom

načelniku. Na temelju ovog zapisnika, Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 6.

Općinsko vijeće donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude:

- kvaliteta usluge
- visina naknade
- cijena usluge
- funkcionalne i ekološke osobine
- tehničko dostignuće
- poslovni ugled podnositelja ponude
- sposobnost za obavljanje poslova (tehnička i kadrovi)
- povoljnost ponude (tehnička i financijska)
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

U obavijesti o namjeri davanja koncesije navode se kriteriji poredani po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom .

Članak 7.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti žalba.

Ugovor o koncesiji smije se potpisati nakon što Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna.

Članak 8.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke iz članka 7. zaključuje izvršno tijelo.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Članak 9.

Ugovori o koncesiji zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije objavljena u Službenim novinama Primorsko goranske županije broj 7/02.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Primorsko – goranske županije.

KLASA: 021-05/09-01/13
URBROJ: 2170-07-01-09-21
Kostrena, 30. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednica

Ankica Lörinc, prof., v. r.

